



Assistant·e de service social au sein du centre régional 3114 de Corse

Détails de l'offre

- Employeur : CHD Castelluccio
- Grade, métier, emploi (type de contrat, durée, quotité, date de prise de fonction souhaitée, salaire) :
- Affectation/lieux d'exercice : Ajaccio
- Rattachement hiérarchique et fonctionnel : Cadre de santé du 3114 et Chargé de réseau du 3114

Contexte d'exercice

Actif depuis le 1er octobre 2021, le 3114 est un nouvel acteur-clé dans la stratégie globale de prévention du suicide, pilotée par le ministère de la Santé et de la Prévention au national et par les Agences Régionales de Santé, au régional. Déployé, animé et coordonné par une équipe projet portée par le CHU de Lille – Le Pôle national –, le 3114 se décline en une organisation territoriale à travers 13 centres distribués sur la métropole et les outre-mers.

Chaque centre 3114 dispose d'une triple mission :

- Une mission de ligne téléphonique de recours à destination des personnes en détresse ou endeuillées par le suicide de leurs proches et des professionnels à leur contact,
- Une mission de soutien opérationnel à la stratégie de prévention du suicide déclinée dans la région concernée. Cette mission implique un travail de réseau avec l'ensemble des acteurs participant à cette stratégie, qu'ils relèvent du sanitaire, du socioéducatif, du médicosocial, du judiciaire ou de l'associatif.
- Une mission de participation aux travaux engagés par le pôle national au bénéfice de l'ensemble des centres répondants ;

Le centre 3114 de Corse est porté par le CHD Castelluccio S'agissant des missions de réseau et de prévention, il couvre toute la région Corse.

Activités de l'assistant·e de service social du Centre Répondant 3114

Les activités de l'assistant·e de service social du Centre Répondant 3114 s'organisent autour des principes généraux du métier d'assistant·e de service social. Il s'agit notamment d'avoir une approche globale de la situation des personnes accompagnées, de leur permettre d'être acteurs de leur développement, de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs contextes. Il s'agit de viser autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation à la citoyenneté.

Les fonctions des assistants de service social s'exercent en référence à des repères éthiques et déontologiques garantissant la qualité de leurs interventions.

Dans le cadre du 3114, ses activités sont structurées et mises en œuvre sous la responsabilité du médecin responsable du centre. Il-elle travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, en particulier le-la chargé-e de mission Réseau et prévention du suicide du Centre Répondant.

Activités en lien avec le centre répondant 3114

Travail auprès des personnes sollicitant le 3114 en tenant compte de la globalité de leur situation en articulation avec les professionnels du centre répondant

- Écouter, apporter conseil, information, prévention, soutien aux appelants **de manière concertée avec le répondant**; Le rappel des appelants se fera conjointement avec le répondant du 3114 afin de faciliter la cohérence des informations données ;
- Assurer un travail de liaison en dehors du centre répondant 3114, **avec les institutions ou associations**, pour faciliter, si besoin, l'accès effectif aux droits et aux dispositifs d'aide et de soutien ;
- Apporter une expertise sociale aux appelants et aux professionnels du centre répondant 3114 dans le respect du partage des informations à caractère secret et ce, dans les domaines divers tels que : accès aux soins, ouverture et/ou maintien des droits, handicap, logement, emploi, précarité, protection des mineurs (enfants, adolescents), des personnes vulnérables, violences intrafamiliales, discriminations, etc.
- Informer/sensibiliser l'équipe pluridisciplinaire du centre de réponse 3114 aux problématiques sociales et aux réponses possibles dans le cadre des politiques sociales et de leurs déclinaisons opérationnelles (dispositifs, établissements, etc.) : faciliter ainsi les orientations des appelants et améliorer le cas échéant le dispositif
- Participer aux réunions d'équipe du centre répondant 3114 et aux temps de supervision ;
- Faire de la double écoute pour mieux cerner les problématiques diverses des appelants et soutenir si nécessaire l'expertise du répondant du 3114 ;
- Élaborer des fiches-ressource et des outils à destination de l'équipe du Centre de Réponse 3114 sur divers sujets, en coordination avec le pôle national au bénéfice de l'ensemble des centres répondants : protection des mineurs, logement, aides financières, dossiers de surendettement, accès aux droits, informations préoccupantes, conflits parentaux, etc.
- Réaliser une veille juridique et sociale et en partager les éléments les plus importants avec les autres membres de l'équipe du centre répondant
- Rédiger des comptes rendus et tenir le dossier social
- Contribuer au recueil de données permettant de documenter les situations rencontrées, d'évaluer le dispositif et d'améliorer le volet social des accompagnements ;

Travail partenarial au sein du 3114

Ce travail avec les partenaires doit être réalisé en étroite collaboration avec le-la chargé-e Réseau

- Contribuer activement à la construction et au développement du réseau partenarial du Centre Répondant 3114 dans les champs sanitaire, médicosocial, socioéducatif, associatif et judiciaire, en articulation étroite avec le responsable du centre de réponse et le-la chargé-e de Réseau du centre répondant 3114 ;
- Apporter un appui spécifique aux partenaires du champ socioéducatif ou médicosocial en lien avec la thématique du suicide ;
- Participer en particulier aux travaux relatifs à la prévention du suicide avec les partenaires, à l'organisation d'événements autour de la prévention du suicide et/ou de la santé mentale, aux rencontres organisées par les réseaux institutionnels et associatifs ;
- Veiller à la prise en compte des inégalités sociales et territoriales de santé dans l'ensemble des actions du centre 3114
- Participer à des actions de formation, d'information et de prévention dans le champ du suicide ;

- Contribuer au recueil de données et aux rapports concernant les partenariats liés à l'activité de l'assistant.e de service social du 3114 ;

Travail institutionnel

- Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles
- Participer aux instances d'articulation ou aux groupes de travail de l'établissement impliqués dans la prévention du suicide
- Participer au projet de service du 3114
- Participer à la supervision, au groupe d'analyse de la pratique s'ils sont proposés.
- Accueillir et encadrer les stagiaires
- Produire un rapport d'activité annuel.
- Collaborer avec le pôle national
 - En participant aux réunions de coordination
 - En participant aux groupes de travail
 - En contribuant à l'actualisation de l'annuaire des ressources et à sa promotion
 - En contribuant à l'élaboration d'outils nécessaires aux équipes du 3114 ;

Connaissances et compétences spécifiques attendues

Connaissances

- Connaissance des politiques publiques et des partenaires, notamment dans le champ de la santé mentale ;
- Connaissance du cadre juridique de l'exercice de sa fonction en droit social, du travail et de la famille ;
- Plus particulièrement, connaissance souhaitée de la législation spécifique aux soins psychiatriques : soins sous contrainte, mesures de protection, dispositifs à destination des personnes en situation de handicap, mineurs, etc.
- Connaissance des populations à risque et des cadres de protection (alerte et protection des mineurs, violences faites aux femmes et aux enfants, précarité et grande précarité, vieillissement, addictions, discriminations, etc.)
- Des connaissances sur les déterminants des inégalités sociales et territoriales de santé et les stratégies de lutte contre les inégalités afférentes seront appréciées ;
- Des connaissances en suicidologie et en gestion de crise seront appréciées
- Connaissance et utilisation des outils informatiques (messagerie et agenda Outlook, logiciels de bureautique ...).

Compétences et expérience

- Savoir se positionner dans le cadre de son expertise métier
- Techniques d'entretien social
- Méthodologie de l'accompagnement social individualisé
- Rédaction d'une information préoccupante et/ou d'un signalement judiciaire
- Techniques de communication et de négociation
- Pratique du travail pluridisciplinaire
- Promotion des relations partenariales

Qualités relationnelles

- Empathie, capacités d'écoute et de recueil de la parole de la personne concernée
- Intérêt pour le travail en équipe pluriprofessionnelle et l'attention portée au partage des informations utiles à la continuité du projet du centre répondant 3114
- Intérêt pour le travail en interprofessionnalité et en interdisciplinarité
- Capacité à travailler en autonomie au sein d'une équipe pluriprofessionnelle tout en s'appuyant sur les compétences des autres membres de l'équipe

- Dynamisme et capacité de mobilisation, esprit d'initiative
- Comportement adapté dans les relations avec autrui (usager / collègues / hiérarchie)
- Ouverture d'esprit et capacité à se remettre en question
- Capacité d'interpellation de sa ligne hiérarchique lors des situations complexes ou de danger
- Sens de l'intérêt général et des valeurs du service public.

Précisions

Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des modifications de l'organisation du service et des activités du centre. Elle ne vise à aucune exhaustivité de missions, de tâches ou d'activités. Sa lecture s'effectue en lien avec les textes réglementaires régissant le métier, le référentiel métier-compétences et les référentiels de formation en vigueur.

Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie de la présente fiche de poste ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel décrit par les autres documents cités précédemment.

L'agent est recruté au nom de l'établissement. En ce sens, il peut être appelé à réaliser occasionnellement ses missions sur un autre lieu que celui correspondant à son affectation habituelle.

Pour des raisons de continuité de service, l'agent peut être sollicité lors de cas de force majeure (plan blanc, évènementiel, ...).

En tant qu'agent de l'établissement, une participation active aux différentes réunions en place au sein du service, du pôle et/ou de l'institution pour lesquelles sa présence est requise-

Les demandes d'informations supplémentaires, les lettres de motivation ainsi que les CV sont à adresser à Mr Sebastien GARIGLIO Sebastien.GARIGLIO@ch-castelluccio.fr; 06 50 58 19 70 ;