

Fiche de fonction

IDENTIFICATION DU POSTE	
Salarié	Prénom NOM
Intitulé du poste	Médiateur Santé Pair
Classification	Niveau coef 434 de base, selon CCNT 1966 Licence Sciences Sanitaires et Sociales parcours Médiateur de Santé-Pairs
Lieu de travail	SAMSAH
POSITIONNEMENT DU SALAIRE	
Lien hiérarchique	N+1 : chef(fe) de service N+2 : directeur(rice)
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> Equipe SAMSAH <u>En externe :</u> Partenaires internes et externes à l'ADAPEI Familles et/ou représentants légaux
MISSION PRINCIPALE DU POSTE	
<p>Dans le cadre du projet associatif et du projet de service, dans le respect du mode de vie de la personne en situation de handicap, le/la médiateur(rice) santé pair facilite le parcours de soins (physique, mental et social), à travers le partage de savoirs expérientiels, acquis à travers un parcours en tant qu'utilisateur des services de santé mentale, selon le degré d'acceptation de la personne concernée.</p> <p>Véritable atout au sein de l'équipe pluridisciplinaire, il/elle crée des conditions favorables à la collaboration entre bénéficiaires et professionnels par des actions d'aide et de médiation, et renforce le pouvoir d'agir des personnes sur leur parcours.</p> <p>Pour cela, il/elle participe à l'élaboration et la mise en œuvre du projet personnalisé, en collaboration avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire, et à l'évaluation des besoins et des compétences de la personne, en adéquation avec ses choix de vie.</p>	

ACTIVITES PRINCIPALES

Accompagnement à la prise en compte du parcours de soins de la personne au sein de l'équipe pluridisciplinaire

- Partager, transmettre son savoir expérientiel
- Aider à l'expression de la personne et de son entourage
- Evaluer les besoins et les compétences de la personne
- Identifier les attentes de la personne et de l'entourage
- Promouvoir et favoriser, chez la personne, le pouvoir d'agir sur leur vie
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet personnalisé, ainsi que son évaluation
- Amener un regard différent auprès des parties prenantes, dont les professionnels de l'équipe, afin de faciliter la compréhension des problèmes vécus par la personne accompagnée et les stratégies pour la soutenir
- Orienter vers les ressources du territoire pour assurer une prise en charge ponctuelle ou un suivi pérenne, adapté à la situation de l'utilisateur
- Utiliser les techniques d'entretiens du service et proposer des outils adaptés, en fonction des besoins de l'utilisateur
- S'inscrire dans la méthodologie des ateliers collectifs (projet, animation, évaluation)
- Communiquer son activité au travers du logiciel des usagers
- Participer à la rédaction des différents écrits professionnels (PP, bilans...)
- S'assurer de la promotion de la bientraitance et porter à la connaissance du service tout cas pouvant relever d'un cas de maltraitance

Participation à la vie du service

- Appliquer les orientations stratégiques de l'association, la mise en œuvre du projet de service et les RBPP
- Participer activement aux différents temps de réunions
- Participer à l'élaboration et/ou l'actualisation des différents documents de fonctionnement (projet de service, procédures, rapport d'activités, outils...)
- Participer à la démarche d'amélioration continue de la qualité
- Etre force de proposition d'amélioration et d'organisation du service
- Faire remonter les besoins d'information et/ou de formation pour améliorer ses pratiques professionnelles

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Temps de travail	Temps complet ou temps partiel (entre 50 et 80%) Evolution du temps de travail possible
Horaires de travail	Selon planning établi dans le respect de la législation et des accords d'entreprise
Fiche rédigée le	21/12/22
Remise le	
Signature du salarié	

Ce document n'est pas exhaustif et peut évoluer en fonction du contexte