

	<u>E.P.S.M. LILLE - METROPOLE</u>	<u>Rédigé :</u>
	<i>PROFIL DE POSTE</i>	<u>Validé :</u>
		<u>Vérfié :</u>
		<u>Approuvé :</u>

Nom : .....

Prénom :.....

**CENTRE DE RESPONSABILITE : 59 G 21**  
**UNITE FONCTIONNELLE : Totalité du dispositif de soins**  
**FONCTION : Médiat(eur)rice de santé pair**  
**NIVEAU HIERARCHIQUE : catégorie C**

**Relations hiérarchiques : DRH**

- Chef de pôle
- Praticien hospitalier, référent de structure interne

**Relations fonctionnelles : Cadre supérieur de santé**

- Cadre de proximité

**Formation initiale et pré-requis :**

- Diplôme universitaire Médiateur de Santé Pair
- Être formé à OMEGA
- Être formé aux premiers gestes de soins d'urgence (AFGSU)
- Être formé à l'entretien motivationnel et à l'évaluation du risque suicidaire
- GIU

◇ **Missions :**

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Accompagner l'utilisateur dans son rétablissement
  - Favoriser l'accès au soin.
- Favoriser l'observance des soins :
  - accompagnement vers les soins à médiation.
  - accompagnement vers les entretiens infirmiers, vers les consultations médicales.
- Accompagner l'utilisateur dans ses rapports avec son environnement : travail sur les compétences domestiques et les habiletés sociales , en lien avec l'équipe éducative.
- Accompagner l'utilisateur dans les démarches : logement, emploi, loisirs, transports après accord de l'utilisateur concerné et validation de l'équipe pluridisciplinaire.
- Favoriser les actions de destigmatisation :
  - participation aux « ateliers mieux-être » et/ou groupe de travail vers l'éducation thérapeutique.
  - implication dans les actions portées par le **CISSMC**
- Aider l'utilisateur à maintenir une hygiène de soi et de son environnement

- Participer et s'impliquer aux différentes réunions du service : réunion 1ères demandes, réunion d'information (mardi), tour audio du matin, réunion équipes, réunion soignant soigné, réunion de synthèse et conseil de pôle, réunion pluridisciplinaire (1 fois par mois).
- Transmettre les informations concernant les usagers de manière écrite ou/ et orale vers les équipes pluridisciplinaires (via cariatide et zimbra ) en terme de bilan puis de projet avec les actions à organiser et celles réalisées puis d'évaluation des actions menées .
- Rendre compte de son activité en traçant les actes effectués.
- Organiser son temps de travail sur le pôle afin d'assurer la continuité de la présence d'un médiateur notamment pendant les congés.
- Être susceptible de travailler en fonction des besoins des usagers et des nécessités de service sur chacune des structures internes du pôle en fonction des priorités .
- Animer le forum des usagers ( 1 fois par trimestre).
- Faire preuve de discernement entre vie privée et vie professionnelle (téléphone portable) et de respect envers les usagers.
- Informer les personnes ressources en cas d'urgence.

## **Missions transversales :**

- Implication institutionnelle

### **Mission spécifique à Frontières :**

- Participer aux RDV Plannings
- Accompagner les usagers aux activités
- Participer aux réunions frontières
- S'engager dans le dispositif « sagacité »
- Participer à l'élaboration, à la coordination des activités
- S'investir dans le projet frontières
- Accompagner les soins à médiation

### **Mission spécifique à Habicité**

Participer au projet d'accompagnement individualisé des usagers .PAI.

Travailler dans une dynamique de projet à caractère médico social.

Œuvrer dans l'intérêt de l'utilisateur par une prise de décision et un travail en collégialité.

Travailler avec les infirmiers et les éducateurs. Faire preuve de mobilité pour se rendre au domicile de l'utilisateur et / ou fournir des accompagnements en ville.

Connaître les spécificités et les acteurs du réseau.

Être en position de médiation dans les actes que ce soit dans le cadre de démarches, d'accompagnements ou d'entretien.

Rendre compte de son activité à la hiérarchie tant par les moyens habituels de communication normalisés que de manière orale.

Respecter le secret et la discrétion professionnelle, dans des actes en villes complexes et aux structures et interlocuteurs variés et multiples.

Travailler en fonction des besoins des usagers et des nécessités de service sur chacune des trois structures d'HabiCité :

### Mission spécifique au SMPP, SIIC et AFTAH

- Être présent et intervenir aux différentes réunions (nouvelles demandes, tour clinique, synthèse...) afin d'apporter un éclairage différentiel à la prise en charge
- Travailler dans une dynamique de projet de soins ouvert sur la cité  
accompagnement vers les entretiens infirmiers, vers les consultations médicales
- Être en position de médiation dans les actes que ce soit dans le cadre de démarches, d'accompagnements ou d'entretien.
- Rencontre et évaluation des familles d'accueil.

### ◇ **Objectifs / Compétences**

#### **Objectifs :**

- Amener un savoir expérientiel dans la prise en charge des usagers afin que celle-ci soit la plus holistique possible
  - Participer au projet d'accompagnement des usagers  
Œuvrer dans l'intérêt de l'utilisateur par une prise de décision, un travail en collaboration basé sur la complémentarité.
  - Être en position de médiation dans les actes que ce soit dans le cadre de démarches, d'accompagnements ou d'entretien.
  - Rendre compte de son activité à la hiérarchie tant par les moyens habituels de communication normalisés que de manière orale.
  - Respecter le secret et la discrétion professionnelle, dans des actes en villes complexes et aux structures et interlocuteurs variés et multiples.
  - Être susceptible de travailler en fonction des besoins des usagers et des nécessités de service.
- Accompagner les usagers dans les soins à médiation.

#### **Compétences :**

- Avoir une sensibilité à l'accompagnement des usagers en souffrance psychique
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir partager son savoir
- Avoir du recul sur son parcours de rétablissement
- Travailler à partir de son savoir expérientiel

### ◇ **OUTILS :**

#### **PROPRE A L'ÉTABLISSEMENT :**

- CARIATIDES

- **CHRONOS**
- **TELEPHONE**
- **FAX**
- **PLAN DE CRISE**

**PROPRE AU SERVICE :**

- Véhicule du secteur ( traçabilité des véhicules est obligatoire)
- Audio conférence
- MINI

**◇ EXIGENCES DU POSTE**

**1) Les horaires :**

Amplitude de travail : de 8h à 21h sur une base de 7h45 par jour.

Poste : 8h30 / 16h45 (Habilité) – 8h45 / 17h – 9h /17h15 – 12h15 / 20h – 11h15 / 19h ;

Les samedis : selon nécessité du pôle.

**2) Les contraintes :**

Posséder le permis B et un véhicule (possibilité de prendre un véhicule du pôle).

Remboursement des frais du véhicule personnel selon la grille nationale.

Modulation des horaires selon nécessité de service.

Visa du professionnel :

Date :