



L'EPSM Lille-Métropole recrute

Coordinateur·rice national·e des conseils locaux de santé mentale – Centre national de ressources et d'appui aux CLSM, CCOMS

Contexte du poste

Contact

CCOMS
211 rue Roger Salengro
59260 Lille-Hellemmes
ccoms@ghtpsy-npdc.fr
03 20 43 71 00

Candidature à adresser à :
fanny.pastant@ghtpsy-npdc.fr
sonia.charapoff@ghtpsy-npdc.fr

Le Centre collaborateur de l'Organisation mondiale de la santé pour la recherche et la formation en santé mentale (CCOMS) de Lille est un service de l'EPSM Lille-Métropole qui accompagne la transformation des politiques et des pratiques en santé mentale. En articulant expertise internationale, action publique et dynamiques territoriales, le CCOMS porte une vision de la santé mentale fondée sur les droits humains et la lutte contre les inégalités, et accompagne les territoires dans la construction de réponses collectives, transversales et durables.

Dans ce cadre, le CCOMS pilote le Centre national de ressources et d'appui aux conseils locaux de santé mentale (CLSM), créé en 2017 et reconnu par l'instruction ministérielle du 20 mai 2025. Ce centre accompagne le déploiement, le fonctionnement et la valorisation des CLSM sur l'ensemble du territoire national, en lien étroit avec les acteurs institutionnels et territoriaux.

L'équipe du Centre national de ressources et d'appui aux CLSM est composée de cinq personnes.

Plus d'informations : <https://ressources-clsm.org/>

Finalité du poste

En binôme avec la coordinatrice nationale déjà en poste, le·la coordinateur·rice national·e contribue au déploiement, à la structuration et à la reconnaissance des conseils locaux de santé mentale (CLSM) à l'échelle nationale. Il·elle œuvre ainsi à faire de la santé mentale un enjeu collectif et politique.

Missions

Missions principales

1. Accompagner et structurer les CLSM sur les territoires

- Accompagner les acteurs-clés (collectivités, coordinateur·rices, élus·es, ARS, professionnel·les, personnes concernées) dans la création et le fonctionnement des CLSM
- Animer des temps méthodologiques et de sensibilisation

- Assurer le suivi du déploiement des CLSM

2. Animer le réseau national des coordinateur·rices de CLSM

- Concevoir et animer les webinaires mensuels
- Élaborer, organiser et animer la rencontre nationale annuelle
- Favoriser les échanges de pratiques, la montée en compétences et la structuration d'une culture commune

3. Piloter les formations nationales des coordinateur·rices de CLSM

- Élaborer les contenus et le programme de formation
- Assurer l'organisation logistique et l'animation des sessions
- Mettre en œuvre l'évaluation des formations

4. Développer et diffuser la stratégie nationale des CLSM

- Contribuer à la structuration et à la diffusion de la stratégie nationale des CLSM
- Contribuer au développement et au suivi de partenariats nationaux
- Participer à des espaces de réflexion et à la production de ressources
- Contribuer à des actions de valorisation (webinaires, colloques, publications)

5. Contribuer au pilotage du Centre national de ressources et d'appui aux CLSM

- Participer à l'organisation et à l'animation des temps collectifs internes
- Participer à la mise en œuvre et à l'actualisation de la feuille de route nationale
- Participer au suivi administratif et financier, en lien avec la direction

Missions complémentaires (selon les priorités annuelles et les orientations stratégiques)

- Produire des outils ressources et de valorisation des CLSM
- Organiser et animer des événements nationaux
- Mettre en place de nouvelles modalités d'échange et de partage au sein du réseau national

Profil recherché

Formation et expérience

- Bac + 5 minimum
- Formation et/ou expérience professionnelle significative en santé publique et/ou santé mentale
- Expériences en coordination de réseau souhaitées

Connaissances

- Enjeux et champ de la santé mentale
- Politiques de santé publique
- Organisation du système de santé
- Démarches communautaires et territoriales de santé

Compétences

- Ingénierie de projet
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Aisance en communication orale et prise de parole en public
- Animation de réseau et développement de partenariats
- Maitrise des outils informatiques courants

Qualités personnelles

- Qualités relationnelles et capacités à travailler avec des publics variés
- Autonomie, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en réseau et en binôme
- Adaptabilité, réactivité et intérêt pour le travail de terrain

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité de la directrice du CCOMS, en lien étroit et horizontal avec l'équipe du Centre national de ressources et d'appui aux CLSM.

Conditions du poste

- Lieu de travail : Lille (siège du CCOMS), avec possibilité de télétravail et déplacements nationaux réguliers
- Statut : Cadre
- Contrat : CDD d'un an, renouvelable
- Temps de travail : temps plein (1 ETP)
- Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique hospitalière – statut AAH (attaché·e d'administration hospitalière)
- Avantages : télétravail, RTT
- Prise de poste : dès que possible